# Lasteaiakoha kasutamise leping nr

Leping on sõlmitud \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(koht, kuupäev)

Mustvee valla \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lasteaed, registrikoodiga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mida esindab direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(edaspidi *Lasteaed)* ühelt poolt jalapsevanem (eestkostja või hooldaja) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(edaspidi *Vanem)* teiselt poolt leppisid kokkujärgnevas:

# Üldsätted

* 1. Käesoleva lepinguga sätestatakse lapse \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, isikukood \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, keda esindab *Vanem* lasteaiakoha kasutamise tingimused alates \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_.a täisajalise/ osaajalisena (mittevajalik maha tõmmata) lasteaias.
	2. Lepingu täitmisel juhinduvad pooled Lepingust, koolieelse lasteasutuse seadusest ja muudest koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest:
		1. lasteaia põhimäärusest;
		2. lasteaia õppekavast;
		3. lasteaia kodukorrast.

# Vanema õigused ja kohustused

* 1. Vanemal on õigus:
		1. tuua last lasteaeda ja viia sealt ära temale sobival ajal järgides lasteaia päevakava;
		2. tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;
		3. saada teavet lasteaias toimuvate tegevuste kohta;
		4. nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujundamisele.

# Vanem kohustub:

* + 1. tooma lapse laseaeda alates \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 202\_\_\_\_.a.
		2. teavitama koheselt lasteaeda lapse erivajadusest;
		3. informeerima kirjalikult lasteaia direktorit lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest (soovitavalt esitama arstitõendi);
		4. kinni pidama lasteaia päevakavast, kodukorrast ja laste tervisekaitse ning tervise edendamise nõuetest[[1]](#footnote-1);
		5. mitte tooma lasteaeda haiget last;
		6. tasuma Mustvee valla õigusaktiga kehtestatud kohatasu ja toidukulu esitatud arve alusel arvel märgitud kuupäevaks;
		7. looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks;
		8. teatama lapse haigeksjäämisest ja/ või koju jäämisest vastavalt lasteaia kodukorrale;
		9. teavitama haigestumisest nakkushaigustesse meetmete rakendamiseks vältimaks nakkuste levikut;
		10. teatama lapse lasteaiast lahkumisest direktorile kirjalikult ette vähemalt 14 päeva;
		11. teatama lapse elukoha, aadressi (sissekirjutuse) ja nime muutustest 14 päeva jooksul alates nende vormistamisest;
		12. tasuma lasteaiast lahkumisel osalustasu kuu lõpuni ja toidukulu kuni lapse lasteaiast väljaarvamiseni.

# Lasteaia kohustused

* 1. Lasteaial on õigus:
		1. nõuda kohtu või inkassofirma kaudu sisse osalustasu ja/või toidukulu võlgnevused;
		2. nõuda Vanemalt osalustasu ja toidukulu maksmisega viivitamisel, viivist 0,15 % viivituses olevast summast päevas kuni võla tasumiseni.
	2. Lasteaed kohustub:
		1. tagama lasteaiakoha kuni lapse koolikohustuse täitma asumiseni;
		2. tagama, et lasteaed loob tingimused lapsele tervisliku kasvu ja õpikeskkonna lähtuvalt tema ealistest, soolistest ja individuaalsetest iseärasustest;
		3. esitama Vanemale osalustasu ja toidukulu arve. Lapse toidukulu arvestamisel võtma aluseks toidukordade arvu lasteaias ühe kuu jooksul. Lapse lasteaiast puudumisel osalustasu ümber ei arvestata;

# Lepingu lõpetamine

* 1. Üldjuhul lõpeb Leping lapse kooliminekule eelneva õppeaasta viimasel päeval.
	2. Tähtajaline leping lõpeb kohakasutuse lõpptähtpäeva saabumisel.
	3. Lepingut on võimalik Vanema poolt üles öelda enne tähtaega ja see vormistatakse käesoleva lepingu lisana. Lepingu ülesütlemisest teatatakse teisele poolele ette vähemalt 14 päeva.

# Nõusolek isikuandmete töötlemiseks

# Lasteaed töötleb temale teatavaks saanud isikuandmeid (nimi, isikukood, aadress, telefoninumber, e-posti aadress, pangakonto number) ainult lepingu täitmiseks vajalikus ulatuses.

# Lasteaia direktor võib edastada andmesubjekti isikuandmeid (välja arvatud eriliigilisi isikuandmeid):

# Mustvee Vallavalitsuse raamatupidamisse;

# seadusega kehtestatud kohustuste täitmiseks kolmandatele isikutele;

# Lepingu allkirjastamisega nõustub Vanem isikuandmete töötlemisega punktis 5.2. sätestatud ulatuses.

# Isikul on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasi võtmiseks tuleb esitada avaldus lasteaia direktorile.

# Kinnituste ja teadete edastamine

# Arve palun esitada e-posti aadressile: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Olen nõus/ei ole nõus (mittevajalik maha tõmmata) piltide avaldamisega oma lapsest lasteaia veebilehel.

# Lõppsätted

* 1. Lepingu allkirjastamisega kinnitab vanem, et n6ustub Lepingu ja Lepingu punktis 1.2 loetletud dokumentides nimetatud tingimustega
	2. Leping on koostatud kahes eksemplaris, millest üks jääb lasteaeda ja teine Vanemale
	3. Leping on sõlmitud tähtajaga /kuni lapse kooliminekuni

**Lasteaed: Vanem:**

Nimi: Nimi:

Aadress Elukoht

Telefon: Kontakttelefon:

E-post: E-post:

Direktor Vanem

LEPINGU LÕPETAMINE

Lepingu lõpetamise kuupäev:

Direktor Vanem

1. Sotsiaalministri 24.09.2010 määrus nr 61 „Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“ <https://www.riigiteataja.ee/akt/13360326> [↑](#footnote-ref-1)